

PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO E FORMAÇÃO DE CADASTRO RESERVA

EDITAL Nº 025/2022 – UPA DR ALAIR MAFRA ANDRADE

RESULTADO DA ENTREVISTA E CONVOCAÇÃO PARA ADMISSÃO

Edital de chamamento Público para Processo Seletivo visando a contratação de pessoal e formação de cadastro reserva.

O Instituto Nacional de Desenvolvimento Social e Humano INDSH, Organização Social em Saúde no âmbito do Município de Anápolis, torna pública a realização do processo seletivo para contratação e formação de cadastro reserva, para os cargos de Auxiliar de Farmácia, a serem lotados na UPA ALAIR MAFRA DE ANDRADE, contratados sob o Regime da CLT (Consolidação das Leis do Trabalho) e sob a responsabilidade da Equipe Técnica do INDSH.

Os candidatos **APROVADOS** deverão apresentar a documentação solicitada na relação abaixo, bem como os Anexos (I, II e III) impressos e preenchidos e toda a documentação comprobatória das informações prestadas no ato da inscrição, no **dia 26/12 – Segunda-feira das 09h30 às 11h00** NA UPA DR ALAIR MAFRA ANDRADE na Rua 29 de Dezembro, s/n - Vila Esperança, Anápolis Goiás.



AUXILIAR DE FARMÁCIA			
NOME	NOTA DA ENTREVISTA	MÉDIA FINAL	RESULTADO
SÃ'NIA MAR BRAZ DE OLIVEIRA	180	93,33	APROVADO
ANGELO DE SIQUEIRA PEREIRA	200	86,67	APROVADO
SIMONE FERREIRA SOUZA	-	-	DESCLASSIFICADO
GEISIBEL FERREIRA DE SOUZA	-	-	DESCLASSIFICADO
LORRAYNNE NATHALIA GOMES LOUZA	-	-	DESCLASSIFICADO

ANEXO I – FICHA E-SOCIAL

Prezado (a) candidato;

O correto preenchimento de todos os campos deste formulário é de crucial importância, uma vez que vai possibilitar a identificação de todas as divergências cadastrais existentes no âmbito interno da empresa e dos órgãos oficiais (MTE, Caixa, INSS, RFB).

Deste modo solicitamos a leitura atenta e preenchimento de todos os campos abaixo:

LINHAS DE COR CINZA DE PREENCHIMENTO DA EMPRESA	
Cargo:	Salário: R\$
Data de Início das Atividades:	
Carga Horária semanal:	
Horário que irá trabalhar:	
Dias da semana:	
***** *	DESEJO RECEBER VALE TRANSPORTE COM OS DESCONTOS PREVISTOS NA LEGISLAÇÃO () SIM () NÃO
***** *	UNIFORME: CALÇA: (P) (M) (G) (GG) (XG) (EXG); CAMISA: (P) (M) (G) (GG) (XG) (EXG); SAPATO: nº ()
ITENS	DADOS DO TRABALHADOR
01	Nome do Trabalhador:
02	CPF:
03	Número de Inscrição do Segurado (NIS) PIS/PASEP/INSS:
04	Nacionalidade:
05	Nome da mãe:
06	Nome do pai:
07	Data de nascimento:
08	Local de nascimento:
09	Unidade de Federação (Estado):
10	Estado civil: () Solteiro () Casado () Divorciado () Viúvo () União Estável () Outros No caso de ser casado ou possuir união estável Nome do cônjuge: Data de Nascimento: CPF do cônjuge:
11	Sexo do colaborador: () Masculino () Feminino
12	Raça e Cor: () Indígena () Branca () Negra () Amarela de origem japonesa, coreana etc.

32	Conta bancária:
DEPENDENTES	
33	1) Nome:
	Parentesco: Data Nasc.: CPF:
	Dependentes para fins de IRRF: () Sim () Não/ Dependentes para fins de Salário-Família: () Sim () Não
	2) Nome:
	Parentesco: Data Nasc.: CPF:
	Dependentes para fins de IRRF: () Sim () Não/ Dependentes para fins de Salário-Família: () Sim () Não
	3) Nome:
	Parentesco: Data Nasc.: CPF:
	Dependentes para fins de IRRF: () Sim () Não/ Dependentes para fins de Salário-Família: () Sim () Não
	4) Nome:
	Parentesco: Data Nasc.: CPF:
	Dependentes para fins de IRRF: () Sim () Não/ Dependentes para fins de Salário-Família: () Sim () Não
Tipos de dependentes: <input type="checkbox"/> 01 - Cônjuge ou companheiro (a) com o (a) qual tenha filho ou viva a mais de 5 anos; <input type="checkbox"/> 02 - Filho (a) ou enteado (a) até 21 anos; <input type="checkbox"/> 03 - Filho (a) ou enteado (a) universitário (a) ou cursando escola técnica de 2º grau, até 24 anos; <input type="checkbox"/> 04 - Filho ou enteado em qualquer idade, quando incapacitado física e/ou mentalmente para o trabalho; <input type="checkbox"/> 05 - Irmão, neto ou bisneto sem arrimo dos pais, do qual detenha a guarda judicial, até 21 anos; <input type="checkbox"/> 06 - Irmão, neto ou bisneto sem arrimo dos pais, com idade até 24 anos, se ainda estiver cursando estabelecimento de nível superior ou escola técnica de 2º grau, desde que tenha detido sua guarda judicial até os 21 anos; <input type="checkbox"/> 07 - Irmão, neto ou bisneto sem arrimo dos pais, do qual detenha a guarda judicial, em qualquer idade, quando incapacitado física e/ou mentalmente para o trabalho; <input type="checkbox"/> 08 - Pais, avós e bisavós; <input type="checkbox"/> 09 - Menor pobre, até 21 anos, que crie e eduque e do qual detenha a guarda judicial; <input type="checkbox"/> 10 - A pessoa absolutamente incapaz, da qual seja tutor ou curador.	
INFORMAÇÕES DO VÍNCULO DO EMPREGO	
34	Primeiro emprego: <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
35	É membro ou ocupa cargo de direção em algum sindicato? <input type="checkbox"/> Sim – Qual? _____ <input type="checkbox"/> Não
DADOS GERAIS DO CONTRATO – CASO TENHA OUTRO EMPREGO	
36	Múltiplos vínculos trabalhistas: <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
37	Nome da empresa: (se não houver múltiplos vínculos, não responder)
38	CNPJ: (se não houver múltiplos vínculos, não responder)
39	Remuneração na empresa: (se não houver múltiplos vínculos, não responder)
40	Horário de Trabalho: (se não houver múltiplos vínculos, não responder)
41	Anexar a cópia dos seguintes documentos OBRIGATORIOS para Admissão: <input type="checkbox"/> Resultado da Qualificação Cadastral do E social (imprimir pelo link: http://consultacadastral.ins.gov.br/Esocial); caso exista divergência, obrigatório corrigir no órgão competente antes de entregar a documentação na unidade; <input type="checkbox"/> Ficha de Cadastro (E-social); <input type="checkbox"/> Currículo Atualizado; <input type="checkbox"/> Atestado Médico Admissional – Cópia do exame realizado ; <input type="checkbox"/> 01 Foto 3x4; <input type="checkbox"/> Cópia da Carteira de Trabalho DIGITAL ; <input type="checkbox"/> Cópia Carteira de Identidade – RG; <input type="checkbox"/> Cópia CPF; <input type="checkbox"/> Cópia do Título de Eleitor; <input type="checkbox"/> Cópia da Carteira de Motorista (caso tenha); <input type="checkbox"/> Cópia do Cartão de Vacinação – VACINAS ATUALIZADAS : Antitetânica, Tríplice e Hepatite B <input type="checkbox"/> Cópia do Certificado de Reservista (para candidato do sexo masculino);

<ul style="list-style-type: none">() Cópia Comprovante de Conta Bancária (preferencialmente Santander);() Cópia Comprovante de Endereço com CEP e Atualizado;() Cópia Espelho do PIS ou Cartão Cidadão;() Cópia AUTENTICADA dos Certificados de Escolaridade/titulação;() Cópia AUTENTICADA dos Certificados de Qualificação profissional relacionados à função;() Cópia do documento do estado civil (certidão de casamento, averbação de divórcio...);() RG ou Certidão de Nascimento dos dependentes;() CPF dos dependentes (obrigatório para dependentes de Imposto de Renda);() Cópia da comprovação semestral de frequência escolar a partir dos 7 (sete) anos de idade, para fins de pagamento do salário-família;() Cópia do Cartão de Vacina da Criança, de filhos de até 7 (sete) anos de idade, para fins de pagamento do salário-família;() Comprovante de vínculo empregatício (Em caso de múltiplos vínculos);() Cópia do comprovante do pagamento da anuidade do Conselho Regional da Classe;() Cópia do Registro no Conselho Regional da Classe() Declaração do conselho de processo ético.() Ficha CNES Preenchida – ANEXO II() Cópia do Cartão do SUS() Cópia do Cartão de Vacina da Covid - 19() Laudo Médico (Se portador de Necessidades Especiais)() Declaração de Residência Preenchido - ANEXO III (CASO O COMPROVANTE NÃO SEJA NO NOME DO COLABORADOR)

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins que as informações constantes nesse formulário são fiéis à verdade e condizentes com a realidade dos fatos à época. Declaro que todas as informações mencionadas nesse formulário foram extraídas dos documentos e são da minha inteira responsabilidade.

Além disso, fui informado que se houver qualquer alteração nesta Declaração, a mesma deverá ser modificada junto ao Departamento de Pessoal.

Por fim, fico ciente que através desse documento a falsidade das informações configura crime previsto no Código Penal Brasileiro e passível de apuração na forma da Lei.

Nada mais a declarar, e ciente das responsabilidades pelas declarações prestadas, firmo a presente.

_____ - _____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do Trabalhador

ANEXO II
CADASTRO NACIONAL DE ESTABELECIMENTO DE SAÚDE
DADOS CADASTRAL DO PROFISSIONAL

Nome do profissional: _____

Função: _____

CPF: _____ - Data De Nascimento ____/____/____

Carga Horária: _____ Estado: _____

Conselho Regional: _____ Especialidade: _____

CNS: _____ CBO: _____

Número de telefone: _____

VÍNCULO EMPREGATÍCIO NA UNIDADE:

CLT

Alteração CARGO: _____

Outros Vinculos Qual: _____

DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA – ANEXO III

Eu,

_____, CPF nº _____ RG nº _____
_____, Órgão Exped. _____, telefone
(____) _____, na falta de documentos para comprovação de
residência, em conformidade com o disposto na Lei 7.115, de 29 de agosto de 1983,
DECLARO para os devidos fins, sob penas da Lei, ser residente e domiciliado no endereço

Por ser verdade, firmo a presente declaração para que produza os
efeitos legais, ciente de que a falsidade de seu conteúdo pode implicar na
imputação de sanções civis, administrativas, bem como na sanção penal prevista no
art. 299 do Código Penal, conforme transcrição abaixo:

Art. 299 – Omitir, em documento público ou particular, declaração que nele deveria constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante. Pena: reclusão de 1 (um) a 5 (cinco) anos e multa, se o documento é público e reclusão de 1 (um) a 3 (três) anos, se o documento é particular

_____/_____/_____.
Local Data

Assinatura do Declarante

Anápolis, 23 de dezembro de 2022.
Instituto Nacional de Desenvolvimento Social e Humano - INDSH