

**PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO EMERGENCIAL E FORMAÇÃO DE CADASTRO  
RESERVA**

**EDITAL Nº 018/2022 – UPA DR ALAIR MAFRA ANDRADE**

Edital de chamamento Público para Processo Seletivo visando a contratação de pessoal e formação de cadastro reserva.

O Instituto Nacional de Desenvolvimento Social e Humano INDSH, Organização Social em Saúde no âmbito do Município de Anápolis, torna pública a realização do processo seletivo para contratação e formação de cadastro reserva, para o cargo de Técnico de Enfermagem de Acolhimento, Técnico de Enfermagem da sala de Medicação, Técnico de Enfermagem da sala Amarela, Técnico de Enfermagem da sala vermelha e Técnico de Enfermagem do CME a se lotado na UPA ALAIR MAFRA DE ANDRADE, contratado sob o Regime da CLT (Consolidação das Leis do Trabalho) e sob a responsabilidade da Equipe Técnica do INDSH.

**1. Do Processo Seletivo**

**1.1.** O Processo Seletivo será integralmente realizado sob a responsabilidade da Equipe Técnica e Administrativa do Instituto Nacional de Desenvolvimento Social e Humano INDSH.

**1.2.** A Análise das informações cadastradas no ato da inscrição caberá exclusivamente ao INDSH.

**1.3.** As despesas da participação em todas as etapas e em todos os procedimentos do Processo de Seleção correrão por conta do (a) candidato (a).

**1.4.** Estão aptos a participar do Processo de Seleção os(as) candidatos(as) que atendam aos requisitos:

- a) Ter nacionalidade brasileira ou ser naturalizado;
- b) Ter título de eleitor;
- c) Ter certificado de reservista ou prova de alistamento no serviço militar (para os candidatos do sexo masculino com até 45 anos de idade);
- d) Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos na data da contratação;
- e) Ter escolaridade mínima exigida para o cargo em que concorrerá a vaga;
- f) Apresentar os documentos que se fizerem necessários por ocasião da inscrição e contratação;
- g) Cumprir as determinações do Edital.

**1.5** O Processo Seletivo Simplificado será realizado em quatro etapas:

- a) Inscrição de caráter eliminatório;
- b) Análise curricular das informações cadastradas no site no ato da inscrição, de caráter eliminatório e classificatório;
- c) Entrevista por competências comportamentais de caráter eliminatório e classificatório.
- d) Entrevista por competências técnicas de caráter eliminatório e classificatório.

**1.6** Ao realizar a inscrição o candidato aceita de forma irrestrita as condições contidas neste Edital, que constitui as normas que regem o Processo Seletivo Simplificado, não podendo delas alegar desconhecimento.

**1.7** O Instituto Nacional de Desenvolvimento Social e Humano não se responsabiliza por inscrição não recebida e não efetivada por qualquer motivo de ordem técnica, falha de computadores ou de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como quaisquer outros fatores que impossibilitem a transferência dos dados.

**1.8** Não será permitido ao candidato a participação em qualquer etapa prevista neste processo seletivo, em data e horário diferente dos pré-determinados nos comunicados publicados no site e enviados por e-mail de convocação; o não comparecimento a qualquer uma das etapas implicará na eliminação automática do candidato.

**1.9** Havendo necessidade e visando celeridade, as etapas deste processo seletivo poderão sofrer alterações ou serem suprimidas, sem que haja prejuízo aos candidatos inscritos, respeitando a isonomia e transparência. Caso necessário, será realizado um comunicado em nosso site.

## **2. Da Primeira Etapa – Inscrição**

Data da divulgação do Edital: 21/09/2022
Período de Inscrição: 21/09/2022 a 25/09/2022
Endereço para inscrição: <a href="http://www.indsh.selecao genesis.com.br">www.indsh.selecao genesis.com.br</a>

**2.1. Para fazer a inscrição, o(a) candidato(a) deverá acessar o endereço eletrônico [www.indsh.selecao genesis.com.br](http://www.indsh.selecao genesis.com.br) , selecionar o edital e o cargo para o qual concorre a vaga, respeitando o prazo previsto em Edital.**

**2.1.1. Havendo necessidade, poderá haver prorrogação das inscrições. A mesma será publicada no site do INDSH contendo retificação do cronograma.**

**2.1.2. O candidato deverá preencher corretamente os campos solicitados no sistema, assumindo a responsabilidade por todas as informações prestadas, declarando-as como verdadeiras. Após a finalização e envio da inscrição não é permitida alteração dos dados informados.**

**2.1.3. Caso sejam verificadas inconsistências com as informações prestadas o candidato é automaticamente desclassificado. E o próximo candidato da sequência ocupará a última posição.**

**2.1.4. O campo de experiência profissional é computado a cada 12 (doze) meses de experiência NA FUNÇÃO, o candidato que informar experiências divergentes *do descrito no item 3.8* deste edital no ato de preenchimento das informações, será automaticamente desclassificado. A experiência para pontuação é decorrente de vínculo seguido de 12 meses.**

**2.1.5. O profissional que tiver mais tempo de experiência na função do que o exigido no item 3.8 deverá informar no campo específico para uso em caso de empate.**

**2.1.6. Será utilizado como critério de desempate da análise curricular primeiramente tempo de experiência, depois carga horária de cursos e por último tipo de curso (na área da vaga ou área correlata),**

**2.1.7. No caso da experiência/vínculo atual deverá ser colocada na data de término a data do preenchimento da inscrição. Caso seja preenchido de outra maneira não computamos os pontos.**

É necessário que o(a) candidato(a) certifique-se de marcar corretamente o cargo escolhido e as informações prestadas, pois não haverá possibilidade de alteração após efetivação da inscrição.

**2.2.** Antes de proceder à inscrição no Processo de Seleção, o(a) candidato(a) deverá ler atentamente o Edital, para certificar-se de que preenche todos os requisitos e atribuições referentes aos cargos de contratação.

**2.3.** Quando da realização da inscrição, o(a) candidato(a) assume, sob as penas da lei, conhecer as instruções específicas do Processo de Seleção e possuir os documentos comprobatórios para satisfação das condições exigidas neste Edital.

**2.4.** Não serão aceitas inscrições por outro meio que não o previsto no item 2.1.

**2.5.** No ato da Inscrição o candidato deverá preencher todas as informações solicitadas no site do INDSH.

**2.5.1.** Dados pessoais;

**2.5.2.** Escolaridade;

**2.5.3.** Cursos realizados na área da saúde;

**2.5.4.** Experiências profissionais na função.

**2.6.** Não serão aceitas inscrições e/ou currículos condicionais e/ou enviados extemporaneamente.

**2.7.** Não serão aceitas reclamações posteriores à data estabelecida para inscrição.

**2.8.** O candidato que fizer qualquer declaração falsa, inexata ou, ainda, que não possa satisfazer todas as condições estabelecidas neste Edital, não será analisado, e caso tenha sido selecionado, no caso do fato ser constatado posteriormente à realização da análise, não será contratado.

**2.9.** O protocolo de Inscrição é gerado no envio da mesma, não sendo possível envio posterior.

### **3. Da Segunda Etapa – Análise Curricular**

**3.1.** A análise curricular, de caráter eliminatório e classificatório, será realizada pelo INDSH.

**3.2.** A Classificação dar-se-á mediante o somatório dos pontos obtidos na análise das informações apresentadas no ato da inscrição.

**3.3.** **O resultado da Análise Curricular será publicado no site do INDSH - [www.indsh.org.br](http://www.indsh.org.br). O candidato que não atingir a pontuação mínima descrita no item 3.8 terá sua nota preservada e o resultado sairá apenas como desclassificado.**

**3.4.** Será eliminado:

a) O candidato que não atingir a pontuação mínima de 30 (trinta) pontos na análise curricular;

b) Que no cadastro realizado no site do INDSH não conter as informações mínimas **descritas nos itens 2.1 e 2.5.**

**3.5.** Após a publicação da Análise Curricular o candidato poderá entrar com recurso exclusivamente pelo e-mail [selecao@genesigenteegestao.com](mailto:selecao@genesigenteegestao.com) em até 24 horas, informando Nome, Cargo e Número do Edital.

**3.5.1.** O candidato, ao apresentar o recurso, deverá ser claro, consistente e objetivo em sua questão. Recursos inconsistentes e baseados em outros editais serão indeferidos automaticamente.

**3.5.2.** Os recursos recebidos fora do prazo previsto neste Edital serão desconsiderados.

**3.5.3.** O prazo de resposta sobre o recurso será de até 03 (três) dias úteis.

**3.6.** A aprovação dos candidatos na etapa da análise curricular não implica obrigatoriedade na etapa de entrevista. Os aprovados serão convocados para a próxima etapa conforme demanda do INDSH respeitando a validade deste edital.

**3.7.** A publicação desta etapa será realizada por ordem classificatória. Na publicação não será considerado critério de desempate, sendo este computado na convocação da próxima etapa.

**3.8.** Da somatória de pontos da análise curricular:

**CADASTRAR NO ATO DA INSCRIÇÃO SOMENTE AS INFORMAÇÕES QUE TIVER DOCUMENTO  
QUE COMPROVE.**

As informações declaradas no ato da inscrição, devem obrigatoriamente possuir todas as  
comprovações, pois podem ser solicitadas a qualquer momento.

<b>Técnico de Enfermagem - Acolhimento</b>		
<b>Formação</b>	<b>Critérios de Análise</b>	<b>Pontos</b>
Curso Técnico em Enfermagem e Registro Ativo e Regular no Conselho de Classe - GO	Especialização – 10 pontos para cada especialização (máximo 20 pontos)	20
	Curso na área de saúde - 10 pontos para cada curso (máximo de 20 pontos)	20
	Experiência no cargo de Técnico de Enfermagem no acolhimento ao paciente – 10 pontos para cada 12 meses de comprovação (máximo 60 pontos)	60
	TOTAL: 100 pontos	
Requisito mínimo: Competências de Humanização, Comunicação assertiva, Empatia, Proatividade, Relacionamento Interpessoal.		

<b>Técnico de Enfermagem – Medicação</b>		
<b>Formação</b>	<b>Critérios de Análise</b>	<b>Pontos</b>
Curso Técnico em Enfermagem e Registro Ativo e Regular no Conselho de Classe - GO	Especialização – 10 pontos para cada especialização (máximo 20 pontos)	20
	Curso na área de saúde - 10 pontos para cada curso (máximo de 20 pontos)	20
	Experiência no cargo de Técnico de Enfermagem na sala de medicação – 10 pontos para cada 12 meses de comprovação (máximo 60 pontos)	60
	TOTAL: 100 pontos	

Requisito mínimo: Competências de foco, análise crítica, Empatia.

<b>Técnico de Enfermagem – Sala Vermelha</b>		
<b>Formação</b>	<b>Critérios de Análise</b>	<b>Pontos</b>
Curso Técnico em Enfermagem e Registro Ativo e Regular no Conselho de Classe - GO	Especialização – 10 pontos para cada especialização (máximo 20 pontos)	20
	Curso na área de saúde - 10 pontos para cada curso (máximo de 20 pontos)	20
	Experiência no cargo de Técnico de Enfermagem na sala vermelha– 10 pontos para cada 12 meses de comprovação (máximo 60 pontos)	60
	TOTAL: 100 pontos	
Requisito mínimo: Competências de foco, dinamismo, Empatia, humanização, agilidade e trabalho em equipe.		

<b>Técnico de Enfermagem – Sala Amarela</b>		
<b>Formação</b>	<b>Critérios de Análise</b>	<b>Pontos</b>
Curso Técnico em Enfermagem e Registro Ativo e Regular no Conselho de Classe - GO	Especialização – 10 pontos para cada especialização (máximo 20 pontos)	20
	Curso na área de saúde - 10 pontos para cada curso (máximo de 20 pontos)	20
	Experiência no cargo de Técnico de Enfermagem na sala amarela– 10 pontos para cada 12 meses de comprovação (máximo 60 pontos)	60
	TOTAL: 100 pontos	
Requisito mínimo: Competências de trabalho em equipe, comunicação, Empatia e proatividade.		

<b>Técnico de Enfermagem CME</b>		
<b>Formação</b>	<b>Critérios de Análise</b>	<b>Pontos</b>
Curso Técnico em Enfermagem e Registro Ativo e Regular no Conselho de Classe - GO	Estágio como Técnico de Enfermagem em UPA e/ou Hospital de médio e grande porte – 10 para cada estágio - Máximo 20 pontos	20
	Cursos de Instrumentação Cirúrgica – (10 pontos para cada curso cadastrado) Máximo 10 pontos	10
	Cursos na área Hospitalar – (10 pontos para cada curso cadastrado) Máximo 10 pontos	10
	Experiência no cargo de Técnico de Enfermagem CME – 10 pontos para cada 12 meses de comprovação (máximo 60 pontos)	60
	TOTAL: 100 pontos	
Requisito mínimo: Competências de trabalho em equipe, comunicação, organização e proatividade.		

#### 4. Da Terceira Etapa- Entrevista por Competência

**4.1.** Técnica de entrevista comportamental, com foco em competências comportamentais baseada em estudos mensurados por autores na área. Será realizada pela equipe de Recursos Humanos do Processo Seletivo.

**4.2.** Esta etapa poderá ocorrer de forma individual ou coletiva, presencial ou online, será realizada a convocação por meio da publicação no site do INDSH, podendo ainda ser enviado por e-mail com as informações de data, horário e local ou link de acesso a entrevista.

**4.3.** Serão entrevistados, no mínimo, os 02 (dois) primeiros candidatos classificados por vaga, conforme demanda da unidade, respeitando a ordem decrescente na etapa da análise curricular e assim consecutivamente.

**4.4.** Poderão ser entrevistados mais candidatos para formação de cadastro reserva, respeitando a ordem decrescente na etapa da análise curricular.

**4.5.** Os aprovados na etapa de entrevista comportamental serão submetidos a etapa de avaliação por competências técnicas realizada pelo gestor da área ou alguém designado por ele.

**4.6.** Serão aprovados no processo seletivo os candidatos que obtiverem nota média final igual ou superior a 70 (setenta pontos), os candidatos que não atingirem a pontuação mínima terão sua nota preservada e o resultado sairá apenas como desclassificado.

**4.7. Para Cálculo da Média Final para os classificados:**

- a) Análise Curricular (Etapa 2 = E2) PESO 1;
  - b) Entrevista Por Competências (Etapa 3 = E3) PESO 2
- $(\text{Nota E2} \times \text{Peso1}) + (\text{Nota E3} \times \text{Peso 2}) = \text{XX pontos} / 2 = \text{média final.}$

**4.8.** O resultado da Entrevista Comportamental será publicado no site do INDSH - [www.indsh.org.br](http://www.indsh.org.br).

Os candidatos que obtiverem as maiores notas na média final, conforme descrito no item 4.5. do Edital 018/2022 serão convocados em ordem decrescente para assunção do cargo conforme demanda da unidade.

**4.9.** A aprovação dos candidatos no Processo Seletivo não implica obrigatoriedade em sua admissão, cabendo ao INDSH à avaliação sobre a demanda necessária para atender os serviços e respeitando a validade do cadastro reserva.

**4.10.** Nesta etapa não cabe recurso por se tratar de uma análise comportamental que mapeia a compatibilidade da expectativa da vaga e perfil apresentado pelo candidato no ato da seleção.

## **5. Da Quarta Etapa- Avaliação Técnica**

**5.1.** A avaliação técnica tem como foco avaliar as competências técnicas do candidato, baseados em estudos mensurados por autores na área. Será realizada pela equipe do setor.

**5.2.** Esta etapa poderá ocorrer de forma individual ou coletiva, presencial ou online, por meio de aplicação de provas e/ou dinâmicas.

**5.3.** Serão entrevistados, no mínimo, os 02 (dois) primeiros candidatos classificados por vaga, conforme demanda da unidade, respeitando a ordem decrescente das médias anteriores e assim consecutivamente.

**5.4.** A convocação será por meio da publicação no site do INDSH, podendo ainda ser enviado por e-mail com as informações de data, horário e local ou link de acesso a entrevista.

**5.5.** Poderão ser entrevistados mais candidatos para formação de cadastro reserva, respeitando a ordem decrescente na etapa da análise curricular.

**5.6.** Serão aprovados no processo seletivo os candidatos que obtiverem nota média final igual ou superior a 70 (setenta pontos), os candidatos que não atingirem a pontuação mínima terão sua nota preservada e o resultado sairá apenas como desclassificado.

**5.7.** A aprovação dos candidatos no Processo Seletivo não implica obrigatoriedade em sua admissão, cabendo ao INDSH à avaliação sobre a demanda necessária para atender os serviços e respeitando a validade do cadastro reserva.

**5.8.** Nesta etapa não cabe recurso por se tratar de uma análise técnica que mapeia a compatibilidade da expectativa da vaga e perfil apresentado pelo candidato no ato da seleção.

**5.9. Para Cálculo da Média Final para os classificados:**

- c) Análise Curricular (Etapa 2 = E2) PESO 1;
- d) Entrevista Por Competências (Etapa 3 = E3) PESO 2
- e) Avaliação Técnica (Etapa 4 = E4) PESO 2

$(Nota\ E2\ x\ Peso1) + (Nota\ E3\ x\ Peso\ 2) + (Nota\ E4\ x\ Peso2) = XX\ pontos / 3 = média\ final.$

**6. Das Vagas e dos Salários**

**6.1.** Este edital pressupõe a atuação preferencial e de acordo com a atuação e componente curricular dos candidatos nos setores específicos, no entanto, se necessário, no momento da entrevista, de acordo com o perfil apresentado, pode haver, a critério da necessidade da unidade, o remanejamento entre as áreas de técnico de enfermagem.

**6.2.** Quanto aos cargos, jornada de trabalho, salário e tipo de vínculo serão consideradas as informações da tabela abaixo:

**Ressaltamos que nesta tabela não consta os adicionais previstos em lei e que serão pagos conforme cada categoria e legislação vigente.**

Cargo	Horário	Salário Base	Qntd de Vagas
Técnico de Enfermagem - Acolhimento	Escala 12x36	R\$ 1.552,50	CR
Técnico de Enfermagem - Medicação	Escala 12x36	R\$ 1.552,50	CR
Técnico de Enfermagem – Sala Vermelha	Escala 12x36	R\$ 1.552,50	CR
Técnico de Enfermagem – Sala Amarela	Escala 12x36	R\$ 1.552,50	CR
Técnico de CME	Escala 12x36	R\$ 1.552,50	CR

**7. Atribuição dos Cargos**

### **7.1.1. Técnico de Enfermagem – Acolhimento**

#### **7.1.1.1. Requisitos Mínimos:**

- a) Curso Técnico de Enfermagem
- b) Registro ativo e regular no Conselho de Classe – GO;
- c) Desejável experiência mínima de 6 meses na área de acolhimento (podendo ser comprovada por meio de respostas corretas das perguntas de avaliação de Competências Técnicas quanto a especificidade da área);

#### **7.1.1.2. Atribuições:**

- Realizar checagem do material ao chegar ao plantão, diariamente, através de checklist e repor o material para evitar a falta e impacto ao atendimento;
- Realizar troca de almotolia, semanalmente, através da colocação da etiqueta de identificação para manter o abastecimento e qualidade da higienização dos setores;
- Tomar conhecimento dos protocolos de PEP, IAM e de SEPSE da unidade, sempre que necessário, para realização correta do procedimento e segurança do paciente;
- Atender de forma humanizada todos os pacientes que buscarem por atendimento na unidade através do acolhimento individual para garantir que todos tenham a uma boa experiência no atendimento;
- Priorizar o atendimento aos pacientes que apresentarem sinais de gravidade, diariamente, através da observação de sinais e sintomas, para maior celeridade no atendimento garantindo uma assistência segura; Realizar aferição de pressão arterial, saturação, batimentos cardíacos, e temperatura, diariamente, para garantir as informações necessárias para continuidade ao atendimento na assistência;
- Realizar orientação aos pacientes quanto ao perfil de atendimento da UPA, diariamente, para sanar possíveis dúvidas e garantir o atendimento aos pacientes dentro do perfil da unidade;
- Orientar o paciente quanto ao fluxo da unidade, diariamente, para sanar possíveis dúvidas dos usuários.

- Utilizar EPI'S, diariamente, através das orientações da Segurança do Trabalho para garantir segurança ao paciente e ao colaborador e uma assistência segura; realizar passagem de plantão diariamente, através do preenchimento do livro de ocorrências para garantir a comunicação efetiva entre as equipes; participar de reuniões; demais atividades pertinentes a função.

### **7.1.1.3. Técnico de Enfermagem – Medicação**

#### **7.1.1.4. Requisitos Mínimos**

- a) Curso Técnico de Enfermagem
- b) Registro ativo e regular no Conselho de Classe – GO;
- c) Desejável experiência mínima de 6 meses na área de medicação (podendo ser comprovada por meio de respostas corretas das perguntas de avaliação de Competências Técnicas quanto a especificidade da área);

#### **7.1.1.5. Atribuições**

- Realizar checagem do setor, diariamente, através de preenchimento do checklist, registrando tudo presente na sala de medicação, para que se possa ter controle do material e equipamentos para o plantão e identificando a necessidade de solicitação;
- Checar prontuário do paciente, diariamente, através de sistema padronizado, para garantir que as medicações sejam administradas conforme solicitação médica e verificar os registros dos pacientes visando a segurança e qualidade assistencial;
- Seguir todos os protocolos institucionais de atendimento, diariamente, através da triagem e classificação, para garantir que a ordem de atendimento baseada no protocolo de Manchester e prioridades legais seja cumprida; Realizar dupla checagem de medicação, diariamente, por meio de conferência da prescrição e observação visual, para promover a administração de medicação segura ao paciente;

- Realizar conferência da identificação do paciente, diariamente, conforme o protocolo de identificação segura do paciente, para garantir assistência de qualidade conforme as normas internacionais.
- Utilizar EPI'S, diariamente, através das orientações da Segurança do Trabalho para garantir segurança ao paciente e ao colaborador e uma assistência segura; realizar passagem de plantão diariamente, através do preenchimento do livro de ocorrências para garantir a comunicação efetiva entre as equipes; participar de reuniões; demais atividades pertinentes a função.

#### **7.1.1.6. Técnico de Enfermagem – Sala Vermelha**

##### **7.1.1.7. Requisitos mínimos**

- a) Curso Técnico de Enfermagem
- b) Registro ativo e regular no Conselho de Classe – GO;
- c) Desejável experiência mínima de 6 meses na sala vermelha ou UTI (podendo ser comprovada por meio de respostas corretas das perguntas de avaliação de Competências Técnicas quanto a especificidade da área);

##### **7.1.1.8. Atribuições**

- Checar materiais da caixa de ECG, sempre que necessário, através de checklist, para garantir que o kit esteja completo para uso;
- Realizar orientações sobre retirada do adorno ao paciente na realização do exame, sempre que necessário, através de comunicação verbal, para garantir que não haja interferência no resultado exame;
- Realizar limpeza com álcool 70% e gaze dos eletrodos e presilhas, sempre que necessário, através de fluxo estabelecido internamente, para garantir que os instrumentos estejam higienizados corretamente promovendo segurança no exame;
- Observar condições físicas do paciente, sempre que necessário, através de sinais e sintomas, para garantir que o paciente esteja estável para realização do exame corretamente;

- Manter o setor organizado, diariamente, realizando as higienizações necessárias que venha garantir a segurança nos procedimentos e para o paciente;
- Realizar atualização de informações do exame de ECG no sistema, sempre que houver exame, alimentando o resultado no prontuário eletrônico, para garantir continuidade do cuidado e segurança no atendimento ao paciente;
- Utilizar EPI'S, diariamente, através das orientações da Segurança do Trabalho para garantir segurança ao paciente e ao colaborador e uma assistência segura; realizar passagem de plantão diariamente, através do preenchimento do livro de ocorrências para garantir a comunicação efetiva entre as equipes; participar de reuniões; demais atividades pertinentes a função.

#### **7.1.1.9. Técnico de Enfermagem – Sala Amarela**

##### **7.1.1.10. Requisitos mínimos**

- a) Curso Técnico de Enfermagem
- b) Registro ativo e regular no Conselho de Classe – GO;
- c) Desejável experiência mínima de 6 meses na sala vermelha ou UTI (podendo ser comprovada por meio de respostas corretas das perguntas de avaliação de Competências Técnicas quanto a especificidade da área);

##### **7.1.1.11. Atribuições**

- Checar materiais da caixa de ECG, sempre que necessário, através de checklist, para garantir que o kit esteja completo para uso;
- Realizar orientações sobre retirada do adorno ao paciente na realização do exame, sempre que necessário, através de comunicação verbal, para garantir que não haja interferência no resultado exame;
- Realizar limpeza com álcool 70% e gaze dos eletrodos e presilhas, sempre que necessário, através de fluxo estabelecido internamente, para garantir que os instrumentos estejam higienizados corretamente promovendo segurança no exame;

- Observar condições físicas do paciente, sempre que necessário, através de sinais e sintomas, para garantir que o paciente esteja estável para realização do exame corretamente;
- Manter o setor organizado, diariamente, realizando as higienizações necessárias que venha garantir a segurança nos procedimentos e para o paciente;
- Realizar atualização de informações do exame de ECG no sistema, sempre que houver exame, alimentando o resultado no prontuário eletrônico, para garantir continuidade do cuidado e segurança no atendimento ao paciente;
- Utilizar EPI'S, diariamente, através das orientações da Segurança do Trabalho para garantir segurança ao paciente e ao colaborador e uma assistência segura; realizar passagem de plantão diariamente, através do preenchimento do livro de ocorrências para garantir a comunicação efetiva entre as equipes; participar de reuniões; demais atividades pertinentes a função.

#### **7.1.1.12. Técnico de CME**

#### **7.1.1.13. Requisitos mínimos**

- a) Curso técnico em enfermagem
- b) Registro ativo e regular no conselho de classe GO;
- c) Desejável 06 meses de experiência na função.

#### **7.1.1.14. Atribuições**

- Executar as atividades do plantão de acordo com a rotina previamente estabelecida pela liderança, com o intuito de atender e sanar as demandas de trabalho que são preestabelecidas pelo gestor imediato a fim de garantir o funcionamento do setor e áreas afins;
- Manter as informações atualizadas, por meio da elaboração de relatório diário sobre as atividades realizadas no período; cumprir com todos os protocolos e procedimentos de contagem e conferência, expurgo, preparo, esterilização, guarda e distribuição dos mesmos e das demais unidades que lhe forem destinados, por meio do recebimento do material proveniente das

unidades; executar diariamente o registro de monitoramento da esterilização nos controles, bem como certificar-se da esterilidade dos materiais, através dos testes disponíveis;

- Preparar todos os pacotes conforme protocolos de manipulação dos instrumentais cirúrgicos, mantendo os dados de identificação, número de peças, nome do responsável pelo preparo, data da esterilização, data de validade, lote da esterilização e o número da autoclave, visando a garantia de todo o processo de esterilização, para que seja encaminhado ao setor pronto para uso;
- Participar do programa de educação permanente em conjunto com a equipe assistencial de enfermagem através de palestras, estudos em grupo, dinâmicas, vídeos, aula expositivas objetivando a definição dos indicadores mensais, definição de metas ações e prazo para avaliação dos resultados da área; verificar a eficiência do processo de esterilização, por meio da certificação da presença de integradores nas caixas de próteses e implantes; manter o estoque de materiais e equipamentos, por meio de controles, indispensáveis para o bom funcionamento do serviço;
- Garantir que todos os materiais estejam cumprindo o controle, por meio da atualização do controle de validade dos materiais esterilizados; notificar eventos adversos ocorrido durante seu turno de trabalho, através da comunicação ao enfermeiro do plantão e do registro em relatório, garantindo dados fidedignos para os diagnósticos de segurança e qualidade; atender necessidades cirúrgicas, conforme protocolos da unidade, por meio da montagem dos pacotes de roupa, materiais de consumo e caixas de instrumental;
- Controlar estoque da área, por meio do registrar regular do inventário dos instrumentais e equipamentos da unidade, conforme rotina estabelecida pelo Instituto; informar a liderança imediata (enfermeiro) qualquer intercorrência na unidade, como alteração de equipamentos, falta de materiais e insumos, recebimentos de materiais consignados, por meio de registros em formulários internos;

- Identificar as falhas que venham a acontecer no processo, por meio do processo de rastreabilidade, notificar e informar a liderança (enfermeiro) imediata por meio do relatório diário que tem que ser feito do setor.

## **8. Do Resultado e Classificação**

**8.1.** Na lista de classificação etapa de análise curricular constará a relação dos candidatos, por ordem alfabética e número de pontos, na classificação das demais etapas o resultado da classificação se dará de acordo com o número de pontos obtidos.

**8.2.** Em caso de empate no total de pontos na classificação, terá preferência o candidato que comprovar maior tempo de experiência na área de atuação e se persistir o empate, o mais idoso.

**8.3.** O resultado final do processo seletivo será publicado no site - [www.indsh.selecao genesis.com.br](http://www.indsh.selecao genesis.com.br)

**8.4.** Quando da divulgação do resultado será informado data, local, hora e quais documentos devem ser apresentados, para que os classificados dentro do número de vagas, apresente a documentação necessária para contratação, sob pena de perda da vaga.

**8.5.** O candidato que não apresentar a documentação no prazo e local estabelecido quando da divulgação do resultado, perderá a vaga.

## **9. Dos Esclarecimentos**

**9.1.** Para fins de comprovação da formação educacional relacionada no currículo (informações cadastradas no site) o candidato deverá apresentar no ato da apresentação dos documentos as comprovações originais e cópias dos certificados e/ou declarações de cursos realizados, que informou no ato da inscrição. Todos os documentos devem conter logo, carimbo e assinatura.

**9.2.** Para fins de comprovação de escolaridade (Graduação e Pós-graduação Lato Sensu e/ou Stricto Sensu) poderá ser apresentada Declaração de Conclusão de Curso, expedida pela Secretaria de acordo com a(s) área(s) de conhecimento Acadêmica (desde que possua data de emissão não superior a 12 meses até a data da inscrição), em conformidade com a legislação educacional vigente. Todos os documentos devem conter logo, carimbo e assinatura.

**9.2.1.** Nos casos em que o registro de classe for obrigatório, será necessário que o candidato comprove a existência do mencionado registro durante o processo seletivo. Saliente-se que é imprescindível a apresentação do registro ativo e vigente no estado em que irá prestar os serviços, no momento da admissão. A inobservância desse quesito irá acarretar a impossibilidade de seguir com o processo admissional.

**9.3.** Para fins de comprovação de experiência profissional relacionada no currículo (informações cadastradas no site) o candidato deverá apresentar original e cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social ou a carteira Digital, contrato de trabalho com data de vigência ou declaração do local em que prestou os serviços, declaração de prestação de serviços juntamente ao Cartão de CNPJ ou a nota emitida e na hipótese de estatutário, publicação da nomeação em Diário Oficial ou certidão de tempo de serviço expedida por órgão público.

**9.4.** Durante o período de inscrição os candidatos poderão ter suas dúvidas sanadas exclusivamente pelo e-mail [selecao@genesigenteegestao.com](mailto:selecao@genesigenteegestao.com) com o título Dúvidas.

**8.5** **Toda a documentação utilizada no processo seletivo, é de domínio exclusivo do INDSH, não será divulgada posteriormente.**

**10. Pessoa com Deficiência**

**10.1.** Conforme disposto na Lei Federal n.º 7.853/1989, Decreto Federal n.º 3.298/1999, fica assegurado às pessoas com deficiência o direito de se inscreverem nesse Processo Seletivo, cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadoras.

**10.2.** Para efeito deste Processo Seletivo, “pessoa com deficiência é aquela que apresenta, em caráter permanente, perdas ou reduções de suas funções psicológicas, fisiológicas, mentais ou anatômicas, suficientes para gerar incapacidade para o desempenho de atividades na forma ou na medida considerada dentro dos padrões adotados como normais para o ser humano”.

**10.3.** O candidato com deficiência participará da seleção em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere aos conteúdos e às avaliações, sendo necessária, para sua aprovação, a obtenção das notas e/ou desempenhos mínimos exigidos.

**10.4.** Os candidatos com deficiência, que precisarem de alguma condição especial para participar do Processo Seletivo deverão informar no e-mail [selecao@genesigenteegestao.com](mailto:selecao@genesigenteegestao.com) contendo nome do candidato e cargo.

## **11. Das Disposições Gerais**

**11.1.** A inexatidão ou irregularidade das informações prestadas no site, ainda que verificada posteriormente, eliminará o candidato do processo seletivo.

**11.2.** O profissional que por incompatibilidade de horário ou qualquer outro motivo não assumir a vaga oferecida no momento da convocação, perderá o direito a vaga.

**11.3.** O horário de trabalho do candidato selecionado será determinado pela Administração do Instituto de acordo com as necessidades.

**11.4.** Os candidatos selecionados no processo seletivo serão chamados para o desempenho de suas atribuições de acordo com a ordem de classificação e necessidade da empresa e na data a ser informada pelo INDSH.

**11.5.** Os candidatos selecionados, quando convocados, serão submetidos Inspeção Médica Oficial e só poderão ser contratados aqueles que forem julgados aptos fisicamente para o exercício das funções.

**11.6.** Conforme preconiza a legislação vigente é vedada a contratação de ex-colaborador (readmissão) do quadro de pessoal do INDSH que ocorra em período inferior a 90 (noventa) dias após o desligamento. Tal regra cabe para dispensas motivadas pelo empregador.

**11.7.** O candidato que vier a ser contratado, celebrará termo de contrato de experiência e após o término poderá ser vigorado por prazo indeterminado, nos termos da legislação vigente.

Os candidatos a serem contratados para atender as vagas descritas neste edital, serão contratados para trabalharem na UPA DR ALAIR MAFRA ANDRADE conforme necessidade das unidades no prazo de 06 (seis) meses após o resultado da análise curricular deste processo seletivo. Os candidatos aprovados em Processo Seletivo exclusivo para Pessoa com Deficiência poderão ser convocados para assumir vaga de emprego não respeitando a classificação deste edital, visando garantir o cumprimento da cota de deficiência conforme preconiza a lei de cotas de deficiente.

## 12. Cronograma do Processo Seletivo

**11.1.** As datas e etapas divulgadas neste edital, poderão ser alteradas conforme número de inscritos e/ ou necessidade da Organização.

ATIVIDADE	DATAS E LOCAIS	RESULTADOS
Publicação do Edital	Dia 21/09/2022 no site do INDSH – <a href="http://www.indsh.org.br">www.indsh.org.br</a>	---
Período de Inscrição	De 21/09/2022 a 25/09/2022 no site <a href="http://www.indsh.org.br">www.indsh.org.br</a>	---
Resultado da etapa de inscrição e análise curricular	A ser divulgado no site do INDSH	No dia 26/09/2022 a ser divulgado no site do INDSH
Convocação para a Realização da Etapa da	A ser divulgado no site INDSH	De acordo com a demanda do Instituto.

Entrevista Comportamental e		
Resultado da Etapa de Entrevista Comportamental	A ser divulgado no site INDSH	Será publicado no site até 3 dias após a data da entrevista.
Etapa da Avaliação Técnica	A ser divulgado no site INDSH	De acordo com a demanda do Instituto.
Resultado da Etapa da Avaliação Técnica	A ser divulgado no site INDSH	Será publicado no site até 3 dias após a data da avaliação.
Convocação Para Apresentação de Documentos	A ser divulgado no site do INDSH A convocação poderá ainda ser enviada por e-mail aos candidatos aprovados. Os documentos deverão ser entregues em até 24 horas após convocação.	Conforme necessidade
Admissão	A admissão será efetivada após a entrega de documentos, realização dos exames médicos e necessidade da unidade.	Conforme necessidade

Anápolis, 21 de setembro de 2022.  
Instituto Nacional de Desenvolvimento Social e Humano - INDSH